



RÁDIO TELEVISÃO CABOVERDIANA E INFORPRESS, S.A

## ANÚNCIO DE CONCURSO

A RTC faz público que pretende contratar, em regime de contrato, um (a) **Técnico Administrativo/Tesoureiro** para a Direcção Administrativa Financeira, sede da RTC, sita na cidade da Praia, nas seguintes condições:

### Perfil requerido:

- ✓ Possuir pelo menos o 12º ano de escolaridade;
- ✓ Formação técnico profissional na área de contabilidade/financeira – **factor preferencial**;
- ✓ Idade compreendida entre 18 e 35 anos
- ✓ Conhecimento das ferramentas de Microsoft Office na ótica do utilizador (domínio de excel, base de dados, correio electrónico e internet, processamento de texto);
- ✓ Facilidade de relacionamento, comunicação e organização
- ✓ Conhecimento do Programa Primavera – **factor preferencial**;
- ✓ Experiência na área como **factor preferencial**
- ✓ Disponibilidade imediata;

### Requisitos documentais:

1. Carta de motivação;
2. Curriculum vitae detalhado e actualizado;
3. Fotocópia do BI;
4. Certificado de habilitações literárias e profissionais
5. Registo Criminal;
6. Cadastro Policial.

### Processo de selecção:

1. Análise curricular;
2. Entrevista;
3. Testes de excell;

Só serão contactados e entrevistados os candidatos pré-seleccionados na fase curricular

### Condições de entrega de candidatura:

As candidaturas devem ser entregues em envelope fechado, na sede da RTC, Caixa Postal Nº 1-A, Praia, Cabo Verde, até o dia **13 de Outubro**, ou enviadas por correio electrónico para [concursos@rtc.cv](mailto:concursos@rtc.cv).